

MODÈLE DE LETTRE DE MOTIVATION

Année de césure

Voici un modèle prêt à personnaliser pour ta demande d'année de césure. Remplace simplement les champs entre crochets [] par tes informations. Cette lettre est généralement à adresser au président de l'université ou au directeur de l'école.

■ **Conseil** : *reste sincère et concret. Une commission préfère un projet modeste mais bien réfléchi à un projet ambitieux mais flou.*

[Prénom NOM]

[Adresse complète]

[Code postal] [Ville]

[Email] · [Téléphone]

N° étudiant : [si déjà inscrit-e]

À l'attention de

[Président de l'université / Directeur de l'école]

[Nom de l'établissement]

[Adresse complète]

[Code postal] [Ville]

Fait à [Ville], le [JJ/MM/AAAA]

Objet : Demande d'année de césure pour l'année universitaire [20XX-20XX]

Madame, Monsieur,

Actuellement [inscrit-e en (formation) / admis-e en (formation) à la suite de Parcoursup] au sein de [nom de l'établissement], je sollicite par la présente votre accord pour bénéficier d'une année de césure au cours de l'année universitaire [20XX-20XX].

Cette demande s'inscrit dans une démarche réfléchie : je souhaite consacrer cette période à [décris ton projet en une phrase, ex. : un stage long en entreprise / un service civique / un volontariat international / un séjour linguistique / un projet entrepreneurial]. Plus précisément, je prévois de [détaille les missions, l'organisme d'accueil, la durée et le lieu envisagés].

Ce projet répond à plusieurs objectifs clairs. D'abord, [premier objectif : ex. confronter mes acquis théoriques à la réalité du terrain]. Ensuite, [deuxième objectif : ex. développer mes compétences linguistiques, mon autonomie, mon réseau professionnel]. Enfin, [troisième objectif : ex. affiner mon projet professionnel avant ma spécialisation en master].

Cette césure s'inscrit en pleine cohérence avec mon parcours académique. Les compétences que j'aurai acquises pendant cette période enrichiront directement ma poursuite d'études en [nom de la formation visée à ton retour] et renforceront mon projet professionnel à long terme, qui est de [décris ton ambition professionnelle en quelques mots].

Sur le plan organisationnel, j'ai déjà entamé les démarches suivantes : [ex. prise de contact avec l'organisme d'accueil, validation du calendrier, recherche de financement via la bourse CROUS / Erasmus+ / AMI]. Je m'engage à transmettre à votre établissement un rapport de césure à mon retour, conformément aux modalités prévues par la convention.

Je reste pleinement engagé-e dans mon cursus et je tiens à confirmer ma volonté de réintégrer [nom de la formation] à l'issue de cette année. Je me tiens à votre disposition pour vous fournir tout document complémentaire ou pour échanger lors d'un entretien.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations les plus respectueuses.

[Prénom NOM]

Signature

Pièces jointes :

- Descriptif détaillé du projet de césure (objectifs, calendrier, organisme d'accueil)
- [Convention de stage / accord de l'organisme / contrat de volontariat]
- Relevés de notes des deux dernières années
- [CV / tout document utile à l'examen du dossier]

Nos conseils pour réussir ta lettre

1. Sois précis-e dès le départ

La commission lit beaucoup de lettres. Évite les phrases vagues type « je veux découvrir le monde ». Mentionne tout de suite le type de projet (stage, service civique, volontariat...), la durée et le lieu envisagé.

2. Montre la cohérence avec ton parcours

Une césure validée, c'est une césure qui prolonge ton projet académique. Fais le lien explicite entre ton expérience prévue et la formation que tu reprendras après. C'est ce que les commissions cherchent en priorité.

3. Prouve que tu as anticipé

Cite les démarches déjà entreprises : contacts pris, devis de billets, demande de bourse, organisme d'accueil identifié. Ça rassure et ça crédibilise instantanément ton dossier.

4. Engage-toi sur le retour

Affirme clairement ta volonté de réintégrer la formation à l'issue de la césure. Une commission veut éviter les abandons : montre que ton retour fait partie intégrante du projet.

5. Soigne la forme

Une page suffit. Pas de fautes, pas de jargon, pas de paragraphes interminables. Une mise en page propre et un ton à la fois respectueux et personnel suffisent à faire la différence.

■ **Astuce** : envoie ta lettre au minimum 1 mois avant la date limite fixée par ton établissement. Certaines commissions se réunissent dès juin et les places peuvent être limitées.